

# MUNKATERV

**2025/2026. tanévre**

**Tiszapüspöki Általános Iskola**

**Tiszapüspöki  
Fő út 85.  
OM:200891**

**Tiszapüspöki, 2025.09.01.**

**Összeállította:  
Dorka Zoltánné**

## **1 Helyzetelemzés**

Az új tanévet 122 tanulóval indítjuk 1-8 osztályban. 2 napközis tanulócsoport indítunk alsó tagozatban. Így biztosítani tudjuk minden olyan gyermek számára a felügyelet és a délutáni felkészülést, akik ezt igénylik.

Osztályainkat a következő létszámokkal indítjuk:

1. osztály: 13 fő
2. osztály: 19 fő
3. osztály: 15 fő
4. osztály: 16 fő
5. osztály: 17 fő
6. osztály: 19 fő
7. osztály: 14 fő
8. osztály: 9 fő

### **1.1 A tanévindítás személyi feltételei**

Teljes munkaidős pedagógusaink száma: 12 fő (+egy fő felmentési idejét tölti)

Megbízott intézményvezető: Dorka Zoltánné

Intézményvezető-helyettes: Bottyán Györgyi

Munkaközösség vezetők: Dobosné Gál Adrienn (alsó), Bartáné Rábaközi Judit (felső)

Diákönkormányzatot támogató nevelő: Balázs Edit

Nem pedagógus alkalmazottak száma: 5 fő

(1 fő iskolatitkár, 2 fő technikai dolgozó/takarító, karbantartó/, 2 fő konyhai dolgozó)

## 1.2 A tanév fő célkitűzései

### 1.2.1 Szervezési –vezetési területen

- zökkenőmentes kapcsolattartás a fenntartóval
- megfelelő szerződés kötése az ételt, gyümölcsöt szállító szolgáltatókkal, zavartalan együttműködés biztosítása, a minőség megtartása
- munkaköri leírások aktualizálása, megismertetése
- a munkaközösségekben végzett tevékenység hatékonyságának optimalizálása, elért eredmények megtartása
- **folyamatos belső ellenőrzés**
- **rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai, szakmai munka ellenőrzése**
- mindennapi munkánkhoz, az intézmény szükségleteihez és céljaihoz szervesen kapcsolódó továbbképzések igénybevétele, a tanultak beépítése szakmai munkánkba
- új, az iskola az iskola életéhez igazítható pályázatok felkutatása, a pályázatok megírása lehetőleg önállóan, a pedagógiai munka, és a munkavégzés feltételeinek további javítása érdekében
- a tanulók mozgásigényének kielégítéséhez a feltételek biztosítása: a tornaterem állapotában be nem következett változás miatt a tornaszoba fenntartása mindaddig, amíg a Belügyminisztérium pályázata alapján a sportpálya felújítása és a sátor-tornaterem felépítése be nem fejeződik
- helyi tanulmányi versenyek szervezése, részvétel körzeti és városi versenyeken, a tehetséggondozás további erősítése
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámhatósággal szorosan együttműködve
- külső partnerekkel a meglévő jó kapcsolat ápolása

### 1.2.2 Oktatás területén

- az intézmény megtartó erejének biztosítása, javítása
- **kiemelt figyelem a tankötelezettségi törvény teljesítésére,**
- a **bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok** számának csökkentése, a tantervi követelmények maximális betartása mellett

- a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a meglévő technikai és szemléltető eszközeink átgondolt használata, a tanórák érdekessé, élvezhetőbbé tétele, helyi lehetőségek mélyebb kihasználása – helyi könyvtár, rendkívüli tanítási órák a helyben elérhető, egy-egy területen megfelelő képzettségű szakemberek bevonásával
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiválásának átgondolása, új utak keresése
- a tehetséggondozás súlyának növelése, nem elhanyagolva a felzárkóztató tevékenységet
- adminisztrációs munkánk javítása minden területen (tanórán kívüli foglalkozások, fogadóórák naprakész, pontos adminisztrálása, az e-napló adta lehetőségek kihasználásával a szülők negyedéves értesítése a gyermekek teljesítményéről - különös tekintettel a gyengén teljesítő diákokra, - fennálló bukásveszélyről, hiányzásokról, stb.)
- a papír alapú adminisztrációról – lehetőség szerint - áttérni az elektronikusra
- a hetedik évfolyamtól hangsúlyos pályaeorientáció
- logikusan gondolkodó, jó problémamegoldó készséggel rendelkező tanulók képzése.

### *1.2.3 Nevelési területen*

- A kommunikációs kultúra fejlesztése (osztályfőnöki kiemelt feladat a felnőttekkel való kommunikáció tudatos tanítása és gyakorlása, valamint ennek megkövetelése), a kulturált magatartás igényének kialakítása
- a társadalomban elfogadott és megkövetelt udvariassági és illemszabályok megismertetése, alkalmazásának megkövetelése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk, társaik és közvetlen környezetük iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, a tanulók értékítéletének fejlesztése,
- az agresszivitás visszaszorítása,
- különböző szociális és kulturális háttérrel rendelkező tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- a szülői házzal való kapcsolattartás hatékonyságának javítása.
- környezetkultúra javítása, a tanulók igény szintjének javítása a kulturált, egészséges környezet iránt
- szelektív hulladékgyűjtés fenntartása, fenntarthatóságra nevelés (feltételek folyamatos megteremtése – veszélyes hulladék tárolásának és elszállíttatásának megszervezése)

- egészséges életre nevelés hangsúlyosabbá tétele
- prevenciós tevékenységek az alkoholfogyasztás, a dohányzás és a droghasználat terén

### 1.3 A célokból adódó feladatok

- A fenntartóval, társintézményekkel való szoros kapcsolattartás a minőségi munkavégzés érdekében.
- Fokozott figyelem az adminisztrációs munkánkkal szemben
- KRÉTA rendszer naprakész használata, szülői közösség körében az e-napló használatának gyakorisága növelése
- A mulasztások számának (igazolt és igazolatlan) folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges beavatkozások azonnali megtétele; a hiányzások számának drasztikus csökkentése
- Szoros kapcsolattartás a helyi intézményekkel
- A hatékony munka érdekében a szülői házzal való kapcsolattartás további erősítése. (különös tekintettel a családlátogatásokra, kiváltképp az új osztályt kapott osztályfőnökök esetében)
- Átmenetek (első és ötödik osztály) megsegítése.
- A lemaradó tanulók számára, valamint a kompetencia-mérés egyéni eredményeinek ismeretében a továbbtanulás előtt álló tanulók számára egyéni teljesítmény-célok kitűzése a gyermekkel együtt
- Felzárkóztatás alsó és felső évfolyamon, tehetséges tanulónak kiscsoportos foglalkozások biztosítása
- Helyes tanulási technika megtanításával, fokozott ellenőrzéssel szoktassuk tanulóinkat rendszeres munkára, kitartó tanulásra. Önművelési igényre nevelés.
- A részképesség-gyengeséggel vagy fejlődési zavarral küzdő tanulók mielőbbi Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz való irányítása, számukra a megfelelő fejlesztés biztosítása.
- Az országos mérésekre való felkészülés (szervezés, technikai feltételek biztosítása), a mérési eredményeink javítása
- Iskolai tanulmányi versenyek szervezése (tapasztalatszerzés után környező általános iskolák bevonásával), kapcsolódjunk be kistérségi, megyei versenyekbe. Ösztönözzük tanulóinkat ezeken való részvételre.
- Biztosítani kell a versenyekre való felkészülés lehetőségét. A részvételt és a szép eredményt elért tanulóink teljesítményét minden esetben elismerjük. (szaktanári,

osztályfőnöki, igazgatói dicséretetek, oklevelek, tárgyjutalmak, elismerés az iskola tanulói és szülői közössége előtt, minden rendelkezésre álló fórumon)

- Kulturált magatartásformák kialakítása tanórán és tanórán kívül. Személyes példamutatással, a közösség erejével hassunk oda, hogy tanulóink ítéljék el a durva, agresszív magatartást.
- Ismertessük meg tanulóinkkal jogait és kötelességeiket, következetes munkával kérjük azokat számon rajtuk. (házirend tudatos megismertetése a tanulókkal, az abban foglaltak elmagyarázása – egységes és következetes betartása és betartatása – jogok és kötelességek közötti különbségek megértetése)
- A magatartási zavarokkal küzdő gyermekek lehetőség szerinti kezelése, számukra a beilleszkedési esély megteremtése. A családdal való szoros kapcsolattartás mellett szükség esetén külső szakemberek bevonása (iskolai szociális segítő, pszichológus, Gyermek – és Ifjúságvédelem, Nevelési Tanácsadói Szolgálat).
- Családi életre nevelés, az együttműködési készség kialakítása.
- Feladatunk a szociokulturális hátrányok kompenzálása délutáni foglalkozások keretében biztosított szakkörökkel, tehetséggondozással, fejlesztő foglalkozásokkal
- Az iskolai élet minden területén jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés, valamint a környezetvédelem.
- Tájékoztató és megelőző tevékenységet kell folytatnunk tanulóink körében az egyre inkább tért hódító káros szenvedélyek veszélyeiről. Működünk együtt ez ügyben az orvossal, a GYEJO-val, a védőnővel, és ha szükséges a rendőrséggel.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, minden lehetőséget megragadva eszközállományunk és a tanulói eredményesség fejlesztésére.
- Szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel az intézmény igényeinek figyelembe vételével.
- Az iskola dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása.
- A digitális kultúra folyamatos fejlesztése. Készítsük fel tanulóinkat és pedagógusainkat a digitális oktatás hatékonyságának növelésére.

## 2 A 2025-2026-os tanév helyi rendje<sup>1</sup>

Első tanítási nap: **2025. szeptember 1. (hétfő)**

A tanítási év első féléve: **2026. január 23-ig (péntek) tart.**

/Az iskola **2026. január 30-ig** értesíti a tanulókat, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. /

A szorgalmi idő utolsó napja **2026. június 19. (péntek)**

A tanítási napok száma: 181 nap

### 2.1 Szünetek rendje

- 1) **Őszi szünet:** 2025. október 23. - 2025. november 02-ig  
/Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda)  
Szünet utáni első tanítási nap: november 3. (hétfő)  
11 nap
  
- 2) **Téli szünet:** 2025. december 20. – 2026. január 04-ig  
/Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19.(péntek)  
Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)  
16 nap
  
- 3) **Tavaszi szünet:** 2026. április 02. - 2026. április 12-ig.  
/Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 1. (szerda)  
Szünet utáni első tanítási nap: április 13.(hétfő)  
11 nap

---

<sup>1</sup> M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2025. évi 87. szám. A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

## 2.2 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

### 2.2.1 Kompetencia mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés egy mérési napon
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem mérés két mérési napon
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. **A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.**

**Az iskolák az mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.** A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2026. június 12-ig** küldi meg az iskoláknak.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt

### 2.2.2 DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig felmérlik** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak** az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik.**



### *2.2.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam*

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között** megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. **A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.**

### *2.2.4 NETFIT*

Az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

### *2.2.5 A 2026. évi országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés*

Intézményünk bekerült a 2026. évi országos ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2026-ban kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2025. november 30-ig küld értesítést

## **2.3 Tanítás nélküli munkanapok**

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Ebből tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy nap pedig pályaaorientációs napként használható fel.

1. Pályaaorientációs nap (nov. 11.)
2. Március 15-i projektnap (március 13.)
3. Szakmai nap-szakmai kirándulás ( április 24.)
4. Szakmai nap- tanév végi szervezési feladatok (május 22.)
5. DÖK - nap (június 17.)
6. Családi nap (június 18.)

### 3 ÜTEMTERV a 2025/2026-es tanévre

Az előző ciklus értékelése, tapasztalatok összegzése, az alsós - felsős átmenet segítésének módszertani kidolgozása, felelős nevelők kijelölése.

#### Augusztus

Alakuló értekezlet	Határidő: augusztus 21. 8 óra	Felelős: igazgató h.
Tanulók felkészítése a tanévnyitó ünnepségre	Határidő: augusztus 31.	Felelős: Ruscsák-Szász Andrea
Javítóvizsgára felkészítés	Határidő: augusztus 25, 26., 27., (hétfő-kedd-szerda)	Felelős: szaktanárok
Javítóvizsga	Határidő: augusztus 28. 9 óra	Felelős: ig. igh.
Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Határidő: 2023. 08. 25. (hétfő) 9 óra	Felelős: igazgató
Tanévnyitó értekezlet	Határidő: augusztus 29. (péntek) 8.00 óra	Felelős: igazgató

#### Szeptember

Tanévnyitó	Határidő: szeptember 01. (hétfő) 8 óra	Felelős: ig. és helyettes
Az étkezés és a napközi igények felmérése, napközi indítása	Határidő: szeptember 03.	Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár
KRÉTA – rendszer aktualizálása, indítása	Határidő: augusztus 30.	Felelős: ig., igh., iskolatitkár
Bemeneti mérések elvégzése, összegzése, kiemelten fejlesztendő területek meghatározása	Határidő: szeptember 5.	Felelősök: szaktanárok
Tankönyv pótrendelések	Határidő: szeptember 15. (szállítás szeptember 29-től)	Felelősök: szaktanárok, Feketéné Csécsei Veronika
Tanév eleji szülői értekezlet	Határidő: szeptember 26.	Felelős: osztályfőnökök
Tanmenetek	Határidő: szeptember 12. (péntek)	Felelős: munkaközösségvezetők
Szakkörök tervezése, indítása	Határidő: október 1.	Felelős: Barta László, Bartáné Rábaközi Judit
Munkaközösségi és napközis munkaterv, a DÖK munkatervének elkészítése, ellenőrzése.	Leadási határidő: szeptember 26.	Felelős: munkaközösség-vezetők, DÖK munkáját segítő nevelő

Szakköri munkatervek	Határidő: szeptember 22.	Felelős: Barta László, Bartáné Rábaközi Judit
DÖK összehívása	Határidő: szeptember 26.	Felelős: Diákönkormányzatot támogató pedagógus
8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	szeptember 17.- október 09. között Hivatali eljárásrend szerint	Felelős: György Brigitta (osztályfőnök)
TÉR-előzetes célmeghatározások egyéni szinten	szeptember 12. (írásban)	ig., igh. pedagógusok
TÉR egyeztetés a pedagógus teljesítménycélokról, rögzítés a KRÉTA rendszerbe	szeptember 15-26.	igazgató
A tanfelügyeleti látogatás megszervezéséhez szükséges adatok megadása	2025. szeptember 19-ig.	igazgató
2. osztályosok Erdei Iskola program	2025. szeptember 24.	Ruscsák-Szász Andrea és 1 fő kísérő
Csatlakozás a Challenge day-hez	2025.09.25.	György Brigitta

#### **Október**

Törzslapok kitöltése, októberi statisztikák elkészítése	Határidő: október 1.	Felelős: osztályfőnökök, Bottyán Györgyi
---	----------------------	---

KRÉTA rendszer ellenőrzése	Határidő: október 1.	Felelős: ig. igh.
Óvónők meghívása az első osztályba – egy bemutatóóra	Határidő: október (ősz szünet előtt)	Felelős: Dobosné Gál Adrienn
Az előző évi tananyag ismételése, tanév eleji felmérések megíratása, eredmények összegzése	Határidő: október 3.	Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
Megemlékezések október 6. (Aradi vértanúk emléknapja osztálykeretben)	Határidő: október 6.	Felelős: Oraveczi Tivadar/osztályfőnökök
Pályaválasztási kompetenciákhoz kapcsolódó vizsgálati adatok megküldése Hivatalnak	október 16.	Felelős: György Brigitta (osztályfőnök)
október 23.(Nemzeti ünnep: október 23.)	Határidő: október 22. (ünnepség)	Felelős: felsős munkaközösség-6. osztály
DIFER előzetes felmérés az első osztályban	Határidő: október 10.	Felelős: Dobosné Gál Adrienn
A DIFER felmérésben résztvevő tanulók számának jelentése a Hivatal felé.	Határidő: október 22.	Felelős: gyógypedagógus

## November

Halloween-Dők rendezvény	Határidő: november 3-7-ig tartó héten	Felelős: DÖK munkáját segítő pedagógus
Pályaorientációs nap	Határidő: november 28.	Felső munkaközösség

Szülők kiértékelése a tanulók gyenge teljesítményéről	Határidő: november 28.	Felelős: osztályfőnökök
Fogadóóra	Határidő: november 24. (hónap utolsó hétfője 15.00.)	Felelősök: szaktanárok, tanítók
Tanulmányi versenyek előkészítése, előzetes feladatok kiadása	Határidő: folyamatos	Felelős: munkaközösségvezetők
Libabál-Tánc ház (alsó) – néptánc óra keretein belül	Határidő: november 14.	Felelős: Ruscsák - Szász Andrea
Szépíró verseny alsó tagozat	Határidő november 14.	Felelős: alsós munkaközösség
Karácsonyi képeslap készítő rajzverseny	November 3-28. Határidő: december 05.	Rajzot tanító nevelők
Roma meseolvasó és meseillusztráció készítő verseny felsősöknek	Határidő: november 21.	Sebestyén-Horváth Krisztina Bartáné Rábaközi Judit

## December

Félévi mérések előkészítése	Határidő: folyamatos	Felelős: tanítók, szaktanárok
DÖK Mikulás	2024. december első hete	Felelős: DÖK segítő pedagógus

DIFER mérés elvégzése	Határidő: december 5.	Felelős: Dobosné Gál Adrienn
Nagycsoportosok karácsonyi köszöntése	Határidő: december- utolsó tanítási hét	Felelős: Dobosné Gál Adrienn
Lucázás	Határidő: december 13.	Felelős: Ruscsák - Szász Andrea
A karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan osztálytermek díszítése	Határidő: december hónap folyamatosan	Felelős: munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
Adventi készülődés Gyertyagyújtás	Határidők: 12.01., 12.05, 12.12., 12.19.	Felelős: alsós osztályfőnökök

### Január

Osztályozó vizsga	Határidő: január 19. 14.00h	Felelős: ig. és szaktanárok
Osztályozó értekezlet	Határidő: január 21. (szerda) 14.00h	Felelős: ig. és szaktanárok
<b>Félév vége január 23. péntek</b>		
Félévi értesítő kiadása	Határidő: január 30.	Felelős: osztályfőnökök
Az Iskola-nyitogató I. program lebonyolítása.	Határidő: folyamatos	Felelős: alsós munkaközösség

--	--	--

## Február

Nevelési értekezlet	Határidő: 2026.02.06. (péntek)	Felelős: igh.
Farsang- jelmezes tanítási nap (alsó-felső tagozat)	Határidő: február 9-13.-ig tartó héten megegyezés szerint	Felelős: alsós – felsős munkaközösség
8. osztályosok pályaválasztási lapjának elkészítése	Határidő: folyamatos	Felelős: György Brigitta (osztályfőnök)
Félévi szülői értekezlet	Határidő: február 27.	Felelős: osztályfőnökök
Tankönyvvrendelés megbeszélése	Határidő: központilag irányított	Felelős: iskolatitkár, munkaközösség-vezetők
Iskolanyitogató II.	Határidő: február	Felelős: alsós munkaközösség
Kareoke verseny felsősöknek	A farsang időpontjában (február 09-13-ig tartó héten)	Gyarmatiné Sánta Margit

## Március

Részvétel az óvoda szülői értekezletén	Határidő: március (egyeztetve az óvodával)	Felelős leendő osztályfőnök
Matematika verseny(felső)	Határidő: március 3.	Gyarmatiné Sánta Margit Dorka Zoltánné
Foci Csapatverseny	Határidő: március hónap	Felelős: György Brigitta
PÉNZ7	Határidő: március 2-6.	Felelős: osztályfőnökök



Iskolanyitogató III.	Határidő: március	Felelős: alsós munkaközösség
Kompetencia-mérések lebonyolításához szükséges adatok rögzítése	Határidő: március 13.	Felelős: ig., igh.,
A kimeneti mérések lebonyolítása-kompetencia	Határidő: március 23. – május 29. között később meghatározott ütemezés szerint	Felelős: ig., igh., érintett osztályfőnökök
Március 15. ünnepség	Határidő: március 13.(péntek)	Felelős: osztályfőnökök, munkaközösségvezetők
„1848-as futás”	Határidő: március 16.	Felelős: György Brigitta
TÉR-teljesítések rögzítése a KRÉTA-rendszerben	folyamatos	Felelős: pedagógusok, ig., igh.,
Szépíróverseny	Határidő: március	Felelős: Dobosné Gál Adrienn

## Április

Leendő első osztályosok beíratása	Határidő: kiírás szerint	Felelős: iskolatitkár, igh.
A Költészet Napja - Szavaló- és prózamondó verseny selejtező (a versek témájának kiválasztása)	Határidő: április 13.-15.-ig tartó héten megegyezés szerint	Felelős: munkaközösségek
Csatlakozás az országos Fenntarthatósági Témahét-hez	2026. április 20–24.	Felelős: ig., igh., felsős munkaközösségvezető
A Költészet Napja- Szavaló- és prózamondó verseny alsó-felső tagozat	Határidő: április 16.	Felelős: Dobosné Gál Adrienn és Bartáné Rábaközi Judit
Emlékezés a holokauszt áldozataira magyarországi emléknapi	Határidő: április 16. tanórai keretben (13.-17.-ig tartó hét folyamán)	Felelős: Oravecz Tivadar (történelem)
Matematika verseny alsó tagozat	Határidő: május 15-ig	Felelős: alsós munkaközösség és Dorka Zoltánné
Föld napja - Egy gyerek/egy palánta akció	Határidő: április 22.	Felelős: munkaközösségek és technikai személyzet

Merülj velünk program	Határidő: április 17.	Felelős: igazgató
-----------------------	-----------------------	-------------------

### Május

Madarak-fák napja – lebonyolítására ötleteket munkaközösségek - téma: (év fája és madara)	Határidő: május első hete.	Felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök
Fogadóóra	május 4.	Felelős: munkaközösségek
Ének-verseny	Május hónapban	Gyarmatiné Sánta Margit
Kimeneti mérések előkészítése	Határidő: május 8. (péntek)	Felelős: mk. vezetők
Első osztályosok szövegértési képességének országos mérése	Határidő: május hónap folyamán (pontos időpont OH. értesítés alapján)	Felelős: ig., igh, osztályfőnök
Gyengén teljesítő gyerekek szüleinek kiértékelése	Határidő: május 15. (péntek)	Felelős: osztályfőnökök
Informatika verseny (word, excel)	Határidő: május 18-22.	Felelős: Barta László
Országos kimeneti mérések	Határidő: május vége	Felelős: ig., igh., osztályfőnökök
Szülői értekezletek	Határidő: május 22.	Felelős: osztályfőnökök

### Június

A kimeneti mérések – kompetencia (lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárása)	Határidő: június 5.	Felelős: ig., igh
NETFIT feltöltése	Határidő: június	Felelős: György Brigitta
A Nemzeti Összetartozás Napja- megemlékezés	Határidő: június 4.	Felelős: Oravecz Tivadar
Kimeneti mérések elvégzése, értékelése	Határidő: június 12.	Felelős: tanítók, tanárok, igh.
Osztályozó vizsga	Határidő: június 10. (szerda, 14.00)	Felelős: szaktanárok
Osztályozó értekezlet	Határidő: június 11.(csütörtök)	Felelős: ig., felsős munkaközösség

Tanítás nélküli munkanap – DÖK-nap 3 nyolcadikosok napja	Határidő: június 17. (szerda)	Felelős: DÖK támogató pedagógus
Tanítás nélküli munkanap (Családi nap)	Határidő: június 18. (csütörtök)	Felelős: munkaközösségek
TÉR értékelés lezárása	Határidő: június 30,	Felelős: ig., igh., munkaközösségvezetők
Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása	Határidő: június 26.	Felelős: tanítók, szaktanárok
Tanévzáró ünnepély, ballagás	Határidő: június 27.(szombat) 9:00 óra	Felelős: ig.
Tanévzáró értekezlet	Határidő :június 30	Felelős: ig.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak	Határidő: június 30.	Felelős: ig.

#### **Augusztus**

Alakuló értekezlet	Határidő: augusztus 24. 9 h	Felelős: igazgató h.
Tanulók felkészítése a tanévnyitó ünnepségre	Határidő: augusztus 28.	Felelős: alsós mk. vezető,
Javítóvizsgára felkészítés	Határidő: augusztus 25., 26., 27.	Felelős: szaktanárok
Javítóvizsga (osztályozóvizsga)	Határidő: augusztus 28. (péntek) 9 h	Felelős: ig. igh.
Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Határidő: augusztus utolsó hete	Felelős: igazgató

#### **4 Ellenőrző munka**

A 2025/2026-os tanévben az iskola vezetősége belsőellenőrzési tevékenységét a munkaköri leírásokat és a törvényi kötelezettségeket alapul véve az alábbi tervezés szerint végzi.

#### **4.1 Óralátogatások**

Minden tanévben óralátogatást végez az intézményvezető, illetve az intézményvezető-helyettes a pedagógusoknál.

Vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és-befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- A teremrend betartását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, igazolatlan hiányzások esetében a szülői tájékoztatás, illetve jelzések kiküldése, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- A tanítási órákra való felkészülést, azoknak szervezését, levezetését, azokon tanúsított magatartást, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a szemléltetést, a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését, az objektivitást a tanulói munka elbírálásánál.

#### **4.2 ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV**

Az ellenőrzési ütemtervet 2025. november 01-től az intézmény új igazgatója végzi, beosztásáról ő gondoskodik.

A Munkaterv 2025. november 01. határidővel kiegészítésre kerül.

Záradék:

A Munkaterv a 2025/2026 tanév rendjéről szóló 27/2025.(VII.24.) BM rendelet és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.). EMMI rendelet alapján a nevelőtestület bevonásával, a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével készült, véglegesített változatát a nevelőtestület 2025.08.29-én megtartott értekezletén a elfogadta.

A Munkaterv véglegesítése előtt az intézményvezető kikérte a Szülői szervezet, a fenntartó, s a tanulókat érintő programokat érintően a diákönkormányzat véleményét.

A 2025/2026. tanév helyi rendjében foglaltakat a fenntartó, a Szülői szervezet, s a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai Diákönkormányzat véleményezte.

Nevelőtestület képviselőjében:

.....

Diákönkormányzat képviselőjében:

.....

Tiszapüspöki, 2025. szeptember 01.

.....

Dorka Zoltánné  
igazgató-helyettes, mb. intézményvezető



A Tiszapüspöki Általános Iskola 2025/2026. tanévi Munkatervét a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakat a jogszabállyal összhangban találta, azt jóváhagyta.

Kelt:.....

Fenntartó képviselőjében:

.....

